

2022 年硕士研究生入学考试大纲

考试科目名称：财务会计学

考试时间：180 分钟，满分：150 分

一、考试要求：

1. 要求准确掌握财务会计学（包括初级财务会计、中级财务会计和高级财务会计）的基本理论和基础知识，达到会计学专业学生本科毕业的基本要求；

2. 灵活掌握单独财务报表和企业一般业务的处理，涉及单独财务报表中各会计要素的确认、计量、记录与列报问题，并能解决和分析企业实际会计问题；

3. 掌握合并财务报表和企业特殊业务的处理，并将所学内容融会贯通，注重相关各部分知识的综合分析及解决企业集团的实际会计问题。

二、考试内容：

1. 总论

- (1) 掌握财务报告目标；
- (2) 掌握会计基础；
- (3) 掌握会计信息质量要求；
- (4) 掌握会计要素的概念及其特点；
- (5) 理解掌握各种计量属性的含义（包括公允价值的估值技术及层次）；
- (6) 理解掌握会计基本假设。

2. 会计政策、会计估计变更和差错更正

- (1) 掌握会计政策变更的概念、类型及其会计处理；
- (2) 掌握会计估计变更的概念、类型及其会计处理；
- (3) 掌握前期差错更正的会计处理；
- (4) 理解会计政策变更与会计估计变更的划分。

3. 存货

- (1) 掌握存货的确认和初始计量；
- (2) 掌握实际成本法下发出存货各种方法比较及其影响；
- (3) 掌握存货的期末计量。

4. 固定资产

- (1) 掌握固定资产的确认和初始计量；
- (2) 掌握固定资产的后续支出；
- (3) 掌握固定资产的折旧；
- (4) 掌握固定资产的处置。

5. 无形资产

- (1) 掌握无形资产的确认和初始计量；
- (2) 掌握研究与开发支出的处理：费用化和资本化的条件及会计处理；
- (3) 掌握无形资产的后续计量；
- (4) 掌握无形资产的处置。

6. 投资性房地产

- (1) 掌握投资性房地产概念和确认；
- (2) 掌握投资性房地产的初始计量；
- (3) 掌握投资性房地产的后续计量；
- (4) 掌握投资性房地产的转换和处置。

7. 长期股权投资及合营安排

- (1) 掌握长期股权投资的初始计量；
- (2) 掌握长期股权投资后续计量：成本法和权益法的适用范围和会计处理；
- (3) 掌握长期股权投资核算方法的转换；
- (4) 掌握长期股权投资的处置；
- (5) 掌握合营安排的相关概念、认定及分类。

8. 资产减值

- (1) 掌握资产可收回金额的确认和计量；
- (2) 掌握资产减值损失的确认与计量；
- (3) 掌握资产组的认定方法及其减值的处理。

9. 负债

- (1) 全面了解不同方式形成的流动及非流动负债；
- (2) 掌握流动负债内容及核算；

(3) 掌握非流动负债的内容和核算。

10. 职工薪酬

(1) 掌握职工薪酬的范围及分类；

(2) 掌握短期薪酬的确认与计量；

(3) 熟悉离职后福利、辞退福利、及其他长期职工福利的确认与计量。

11. 借款费用

(1) 掌握借款费用的概念与范围；

(2) 掌握借款费用的确认：开始资本化、暂停资本化和停止资本化的条件；

(3) 掌握借款费用的计量。

12. 股份支付

(1) 掌握股份支付工具的主要类型；

(2) 掌握股份支付的确认和计量原则。

13. 或有事项

(1) 掌握或有事项、或有资产、或有负债概念及特征；

(2) 掌握或有事项的确认和计量；

(3) 掌握具体或有事项的会计处理。

14. 金融工具

(1) 掌握金融资产和金融负债的分类和重分类的要求；

(2) 掌握债务工具和权益工具的区分；

(3) 掌握以摊余成本计量的金融资产的确认、计量与后续计量；

(4) 掌握以公允价值计量且其变动计入其他综合收益的金融资产的确认、
计量与后续计量；

(5) 掌握以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产的确认、计量
与后续计量；

(6) 掌握金融资产的减值；

(7) 掌握以摊余成本计量的金融负债的确认、计量及后续计量。

15. 所有者权益

- (1) 掌握实收资本（或股本）的核算；
- (2) 掌握其他权益工具的核算；
- (3) 掌握资本公积的来源及核算；
- (4) 掌握其他综合收益的内容和核算；
- (5) 掌握留存收益的核算。

16. 收入、费用和利润

- (1) 掌握收入的确认（收入确认的步骤）和计量；
- (2) 掌握合同成本、取得成本及其摊销和减值；
- (3) 掌握特定交易的会计处理；
- (4) 熟悉各种费用和营业外收支核算的内容。

17. 政府补助

- (1) 掌握政府补助的定义及分类；
- (2) 掌握政府补助的会计处理。

18. 所得税

- (1) 掌握资产负债表债务法的原理和会计处理程序；
- (2) 掌握资产、负债的计税基础的确定；
- (3) 掌握应纳税暂时性差异和可抵扣暂时性差异的确定；
- (4) 掌握递延所得税负债和递延所得税资产的确认和计量；
- (5) 掌握所得税费用的确认和计量。

19. 财务报告

- (1) 掌握资产负债表的含义及其列示；
- (2) 掌握利润表的含义及其列示；
- (3) 掌握现金流量表的含义及其列示；
- (4) 掌握所有者权益变动表的含义及其列示。

20. 资产负债表日后事项

- (1) 掌握资产负债表日后事项的概念和涵盖期间；
- (2) 掌握调整事项与非调整事项的概念及区别；

(3) 掌握调整事项和非调整事项的会计处理。

21. 持有待售的非流动资产、处置组和终止经营

(1) 掌握持有待售类别的分类；

(2) 掌握持有待售类别的计量。

22. 企业合并

(1) 掌握企业合并的界定及合并类型的划分；

(2) 掌握同一控制下企业合并的会计处理原则与方法；

(3) 掌握非同一控制下企业合并的会计处理原则与方法。

23. 合并财务报表

(1) 掌握合并财务报表的合并理论；

(2) 掌握合并范围的确定；

(3) 掌握编制合并财务报表需调整抵销项目的处理，包括长期股权投资与所有者权益、内部交易及所得税会计等相关的处理；

(4) 熟悉合并财务报表编制的前期准备事项及程序；

(5) 熟悉特殊交易在合并财务报表中的会计处理。

三、参考书目

1. 丁红燕，李玉萍主编. 中级财务会计（第3版）[M]，中国石油大学出版社，2021. 03；

2. 中国注册会计师协会编. 会计（注册会计师全国统一考试用书）[M]，中国财经出版社，2021 年版